

Nr postępowania OA.261.1.2026

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

Wykaz czynności personelu sprząającego

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątania obiektów realizowane w budynkach Sądu Rejonowego w Żyrardowie.

2. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest realizować poprzez spełnienie następujących wymagań Zamawiającego:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi w sposób sprawny, dokładny i terminowy z zastosowaniem profesjonalnego sprzętu, materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone powierzchnie. Zamawiający pod pojęciem przedmiotowej usługi rozumie wszystkie czynności niezbędne do zapewnienia czystości w szerokim temu znaczeniu.
- b) Wykonawca zapewni na własny koszt sprzęt oraz środki czystości przystosowane do rodzaju czyszczonych powierzchni i posiadające odpowiednie karty charakterystyki produktu. Środki te muszą być należycie opakowane i oznakowane oraz posiadać kartę charakterystyki, którą Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu na każde jego żądanie.
- c) Wykonawca zapewni do realizacji profesjonalny, sprawny i nie zagrażający zdrowiu i życiu sprzęt i urządzenia do utrzymania czystości, tj. profesjonalne odkurzacze przemysłowe, odkurzacze piorące, wózki serwisowe dwukomorowe, profesjonalny ręczny sprzęt do utrzymania czystości (mopy płaskie z zawartością mikrofibry do mycia mokrego, mopy do suchego lub wilgotnego zbierania, miotły, szufelki, zmiotki, szczotki, urządzenia ręczne do mycia okien, ścierki z mikrofibry itd.), profesjonalny sprzęt do mycia okien zewnętrznych na wysokości (teleskopowe szczotki, teleskopowe myjki, podnośnik koszowy itd.).
- d) Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usługi zapewnić należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę, a także podwykonawców.
- e) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu i wyposażenia oraz środków chemicznych, myjących, czyszczących, dezynfekujących do powierzchni (wpisanych do wykazu produktów biobójczych wykazujących działanie wirusobójcze do stosowania w miejscach użyteczności publicznej) i toaletowych w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektów w stałej czystości, w tym także worków na śmieci i worków do niszczonek oraz środków higienicznych w postaci mydeł glicerynowych w płynie (nalewanych), ręczników papierowych składanych, papierów toaletowych typu JUMBO do pojemników typu Merida, płynu i gąbek do mycia naczyń; itd.
- f) Wszystkie produkty będą należytej jakości i spełniać będą wymagania wynikające z przepisów dotyczących ochrony środowiska. Ręczniki papierowe składane nie mogą się pylić, muszą być bezzapachowe oraz muszą być dopasowane do istniejących dozowników pod zabudowę.

- g) Zastosowane środki chemiczne muszą być przeznaczone do używania odpowiednio do każdej z zastosowanych powierzchni i rodzaju wykonywanych czynności. Środki czystości muszą być odpowiednio dobrane do mytej powierzchni.
 - h) W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości na wskazane przez Zamawiającego oraz naprawienia szkód we własnym zakresie.
 - i) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w czystości wszystkich rodzajów podłóg, ścian, okien oraz wszystkich urządzeń sanitarnych i armatury, mebli biurowych i mebli na salach rozpraw, urządzeń biurowych, mebli i urządzeń AGD zainstalowanych w pomieszczeniach socjalnych, bieżące uzupełnianie mydła w dozownikach, papieru toaletowego, kostek dezynfekcyjno - zapachowych WC i dezodorantów zapachowych w toaletach.
 - j) Osoby sprzątające mają obowiązek segregacji odpadów. Odpady takie jak: butelki plastikowe, szkło, papier, puszki, makulatura należy wrzucać do pojemników przeznaczonych na odpady segregowane (pojemniki zapewnia Zamawiający), zgodnie z wytycznymi dotyczącymi frakcji odpadów wymaganej przez odbierającego odpady.
 - k) Usługa wykonywana będzie przez personel sprzątający i nadzorujący w ilości min. 6 osób łącznie (w tym serwis dzienny). Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
1. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia – wszystkie czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia wykonywane w budynkach sądu, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
 2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi usługę sprzątania. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz złożenia Oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych w stosunku do ww. osób, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
 3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami terminie wskazanym przez zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
 4. W przypadku nieprzedstawienia w terminie kopii umów, o których mowa w lit. b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% ceny brutto umowy.
 5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 6. Usługa wykonywana będzie wyłącznie przez osoby nie rejestrowane w ewidencji Krajowego Rejestru Karnego i wobec których nie jest prowadzone postępowanie karne. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wykazu osób, które będą realizować niniejszy przedmiot zamówienia najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Wykonawca zobowiązuje się, że do realizacji niniejszego zamówienia zapewni pracowników nie karanych, posiadających odpowiednie kwalifikacje.

- l) Ewentualne zmiany personalne dokonywane będą przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego.
- m) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia swoim pracownikom odzieży roboczej - zgodnie z przepisami i zasadami BHP oraz urządzeń, narzędzi i środków niezbędnych do prawidłowego świadczenia usługi.
- n) Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia pracownika sprawującego w jego imieniu nadzór nad wykonywaną usługą.
- o) Osoby sprzątające pomieszczenia po godzinach pracy obiektu zobowiązane będą pobierać za pokwitowaniem klucze do pomieszczeń od ochrony obiektu lub upoważnionych pracowników Sądu i po sprzątnięciu danego pomieszczenia zobowiązane będą do zamknięcia okien, zgaszenia światła oraz zamknięcia samego pomieszczenia i oddania kluczy pracownikom ochrony Sądu.
- p) Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
- q) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć do realizacji przedmiotu zamówienia osoby posiadające aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonywania powierzonych im obowiązków, w ramach przedmiotu zamówienia.
- r) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć do realizacji przedmiotu zamówienia osoby, które odbyły przeszkolenie BHP, niezbędne do wykonywania powierzonych im obowiązków, w ramach przedmiotu zamówienia.
- s) Zamawiający wskazuje konieczność skierowania do świadczenia przedmiotowej usługi tzw. serwisu dziennego. Serwis dzienny dotyczy jedynie lokalizacji Sądu Rejonowego w Żyrardowie Al. Partyzantów 3. Serwis dzienny realizowany jest w godzinach: 8.00 -16.00, od poniedziałku do piątku (tj. 8 godzin /dzień). Każda godzina pracy, w tym serwisu dziennego realizowana jest w ramach zawartej z Wykonawcą umowy o pracę.
- t) Zamawiający zapewnia Wykonawcy dostęp do prądu oraz wody w zakresie niezbędnym do realizowania przedmiotu umowy.
- u) Zamawiający zapewnia pracownikom Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze przeznaczone m. in. do przechowywania urządzeń oraz materiałów higienicznych.

Opis wymaganej realizacji usługi utrzymania czystości w poszczególnych budynkach:

Sąd Rejonowy w Żyrardowie, Al. Partyzantów 3

Tabela - powierzchnie i elementy podlegające usłudze sprzątania

Zestawienie powierzchni

Al. Partyzantów 3

zatrudnionych 96 pracowników

w m kw.

	Ogółem	w tym			panele
		gres	wykładzina	linoleum	
Suterena					
Hall	11,4	11,4			
Komunikacja	244,8	244,8			
Sanitariaty	11,9	11,9			
Archiwum	179,3	179,3			
pomieszczenia aresztu	69	69			
Gospodarcze	110,2	110,2			
razem suterena	626,6	626,6			
Parter					
Hall	79,8	79,8			
Komunikacja	280,8	280,8			
Sanitariaty	23,8	23,8			
sale rozpraw	131	131			
pokoje świadków, narad	47,1	11,1	36		
pow. Biurowa	283		5,2	163,3	114,50
razem parter	845,5	526,5	41,2	163,3	114,50
I piętro					
Hall	75,8	75,8	0		
Komunikacja	217,8	217,8	0		
sala rozpraw	281,5	281,5	0		
pokój świadków	83,8	83,8	0		
pokój narad	88,6	0	88,6		
Sanitariaty	24,5	24,5			
Kuratorzy	44,4	0	44,4		
Palarnia	18,6	18,6			

pom. rezerwowe	18,7	18,7	0		
razem I piętro	853,7	720,7	133		
II piętro					
Hall	22,5	22,5	0	0	
Komunikacja	210,7	210,7	0	0	
sala rozpraw	73,5	73,5	0	0	
pokój narad	14,7	14,7			
pokój ławników	15,9		15,9	0	
pokój sędziów	72,9	0	72,9	0	
pokój posiedz. Pojed	19,1	0	0	19,1	
Sekretariat	60,3	0	0	33,2	27,1
Kurator	103,6	13,2	16,22	23,5	50,68
Poczek. Nielet	19,4	0	0	19,4	
pokój zatrzymanych	23,4	0	0	23,4	
Sanitariat	27,5	27,5	0	0	
razem II piętro	663,5	362,1	105,02	118,60	77,78
III piętro					
Komunikacja	201,2	201,2			
Kurator	50,8		34,1	16,7	
Sekretariat	204,6			75,55	129,05
pokój sędziów	200		130	70	
Sanitariat	20,1	20,1			
Wentylatornia	24,5	24,5			
razem III piętro	701,2	245,8	164,1	162,25	129,05

łącna powierzchnia budynku Al. Partyzantów 3 w m²	
Gres	2481,70
Wykładzina	443,32
Linoleum	444,15

panele podłogowe	321,33
Razem	3690,5

Ilość kabin w WC – 27 szt.

Sąd Rejonowy w Żyrardowie – Wydział Ksiąg Wieczystych ul. Radziejowska 1/5

Tabela – powierzchnie i elementy podlegające usłudze sprzątania

Zestawienie powierzchni w m² ul. Radziejowska 1/5

zatrudnionych 15 pracowników

	ogółem	w tym		
		Gres	wykładzina	panele
Biura	230,4	23,45		206,95
Sanitariaty	14,74	14,74		
Archiwum	125,45	125,45		
Korytarz	97,27	97,27		
razem powierzchnia	467,86	260,91		206,95
schody zewnętrzne i podest ok.	15	15		

Ilość kabin w WC – 4 szt.

Szczegółowy zakres prac i częstotliwość ich wykonywania

1) Pomieszczenia biurowe, sale rozpraw, Biuro Obsługi Interesantów

a) czynności wykonywane codziennie:

- zmiatanie i mycie podłóg w pokojach z linoleum,
- czyszczenie powierzchni przeszkłonych tj. szklanej zabudowy BOI ,
- odkurzanie paneli i podkładek spod foteli biurowych z piasku i kurzu,
- zmiatanie i przecieranie lekko zwilżonym mopem odpowiednim środkiem konserwującym podłogi z paneli,
- odkurzanie wykładzin dywanowych i dywanów,
- usuwanie plam z wykładzin, gresu, linoleum, paneli,
- usuwanie plam z foteli i krzeseł tapicerowanych,
- zmiatanie i mycie gresu na salach sądowych,
- wycieranie kurzu z biurek, stołów, krzeseł, foteli, ławek, parapetów, telefonów, kserokopiarek, drukarek, monitorów, komputerów oraz pozostałego wyposażenia biurowego
- dezynfekowanie powierzchni dotykowych, tj. klamki, stoły blaty, klawiatury, telefony, itp., środkami do tego przeznaczonymi,
- zbieranie odkurzaczem rozsypanego toneru z drukarek,
- podlewanie, w tym nawożem kwiatów znajdujących się w gabinecie i sekretariacie Prezesa, sali konferencyjnej oraz usuwanie kurzu z kwiatów, mycie doniczek, przesadzanie, uzupełnianie ziemi w doniczkach,
- usuwanie pajęczyn,
- opróżnianie koszy, wymiana worków, opróżnianie pojemników w niszczarkach,
- mycie koszy na śmieci,
- przecieranie z kurzu na sucho sprzętu komputerowego,
- wieszanie urwanych fragmentów żaluzji, zgłaszanie przypadków ich uszkodzenia pracownikowi zamawiającego,
- wynoszenie śmieci do pojemników na zewnątrz,
- zgłaszanie awarii kaloryferów, przecieków z dachu i ograniczanie skutków awarii: podstawianie wiader, usuwanie wody,
- zgłaszanie uszkodzeń w wyposażeniu, ścianach, mieniu,
- dezynfekcja klamek, poręczy, włączników prądu, osłon z plexi na salach rozpraw, BOI, w pomieszczeniu do przyjmowania interesantów przez kuratorów zawodowych,

b) Czynności wykonywane raz w tygodniu

- wycieranie kurzu z półek regałów, z górnej powierzchni szaf,
- konserwacja sprzętu komputerowego, biurek, krzeseł oraz pozostałego wyposażenia przy użyciu odpowiednich środków,

2. Klatki schodowe, ciągi komunikacyjne, winda, szatnia

a) czynności wykonywane codziennie

- zmiatanie i mycie gresu na korytarzach, klatkach schodowych,
- czyszczenie przeszkłonych drzwi na korytarzach,
- czyszczenie poręczy – usuwanie śladów z poręczy (odtłuszczanie),
- wycieranie kurzu z ławek, stołów, krzeseł oraz zawieszonych przedmiotów,
- dezynfekowanie powierzchni dotykowych, tj. poręczy, przyciski, stoły, blaty, itp. środkami do tego przeznaczonymi,
- usuwanie pajęczyn,
- przemywanie parapetów wewnętrznych,
- wycieranie z kurzu monitorów na korytarzach, tablic informacyjnych,
- mycie popielniczek w miejscach przeznaczonych do palenia papierosów,
- czyszczenie listew zamontowanych na ścianie nie powodując zabrudzenia ściany. W przypadku powstania zabrudzeń – będą usuwane na koszt Wykonawcy,
- podlewanie, w tym nawożem nawozem, kwiatów znajdujących się na korytarzach, usuwanie kurzu z kwiatów, mycie doniczek, przesadzanie, uzupełnianie ziemi w doniczkach,

- opróżnianie koszy, wymiana worków, wynoszenie śmieci, mycie koszy,
- odkurzanie wycieraczek,
- czyszczenie drzwi do windy, podłogi i ścian w windzie, usuwanie śladów palców,
- usuwanie na bieżąco błota, piasku i innych zabrudzeń na schodach przy głównym wejściu, holu głównym, przy Biurze Obsługi Interesanta i na wszystkich piętrach w głównych korytarzach, a w okresie jesienno – zimowym kilka razy dziennie,
- zgłaszanie przecieków z dachu, podejmowanie czynności do ograniczenia skutków awarii: podstawianie wiader, usuwanie wody,
- zgłaszanie uszkodzeń mienia,
- czyszczenie wycieraczek,
- dodatkowo na ul. Radziejowskiej zamiatanie i mycie schodów zewnętrznych,
- pranie wycieraczek – dwa razy w miesiącu – w pierwszy i trzeci tydzień,

3. Pomieszczenia sanitarne (toalety, łazienki, pomieszczenie socjalne)

- zamiatanie i mycie gresu,
- opróżnianie koszy, wymiana worków, mycie koszy,
- mycie i dezynfekcja umywalek, sedesów, armatury łazienkowej, sanitarnej, spłuczek, szafek, wyposażenia oraz powierzchni dotykowych, dezynfekowanie powierzchni dotykowych, tj. klamki, stoły blaty, itp. środkami do tego przeznaczonymi,
- mycie luster, utrzymywanie w czystości glazury,
- usuwanie kamienia, rdzawych nalotów i innych zanieczyszczeń z armatury, urządzeń sanitarnych (sedesy, pisuary, baterie, umywalki, kabina prysznicowa),
- usuwanie pajęczyn,
- mycie wyposażenia w pomieszczeniu socjalnym przy gabinecie Prezesa,
- mycie zastawy (szklanek, filiżanek, talerzy itp.) jeśli zachodzi potrzeba (ok. 6 razy w roku)
- wycieranie na mokro pojemników na papier, ręczniki oraz półki i innego wyposażenia,
- uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, kostek zapachowych do odświeżenia powietrza oraz dezynfekujących do muszli, mydła w pojemnikach,
- udrażnianie rur i instalacji w sanitariatach odpowiednimi środkami chemicznymi,
- zalewanie syfonów wodą znajdujących się w podłodze łazienek i innych pomieszczeniach,
- bieżące utrzymywanie czystości w łazienkach,
- osoba na serwisie dziennym sprawdza stan wszystkich toalet dwukrotnie: o godz. 9.00-tej oraz o godz. 12-tej i doprowadza do właściwego stanu. W Wydziale Karnym dodatkowo serwis o godz. 14.00,
- zgłaszanie uszkodzenia urządzeń i mienia.

4. Czynności wykonywane raz w miesiącu – dotyczy wszystkich pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych, schodów, toalet itp.

a) prace wykonywane raz w miesiącu

- mycie drzwi, futryn, klamek, zawiasów w pokojach, salach rozpraw toaletach,
- mycie kontaktów, gniazd elektrycznych, kabli,
- mycie glazury w łazienkach,
- wymiana kostek zapachowych, kostek do sedesów,
- wycieranie kurzu z obrazów, zegarów, godeł, gaśnic, półek, tablic oraz innych elementów wiszących,
- odkurzanie krzeseł i foteli tapicerowanych,
- mycie szyb w drzwiach, ścianach szklanych, biuro podawcze,
- maszynowe mycie posadzek gresowych, czyszczenie cokołów,
- czyszczenie i nabłyszczanie środkami przeciwpoślizgowymi podłóg z linoleum, paneli podłogowych z listwami podłogowymi,

b) prace wykonywane raz na kwartał

- odkurzanie i mycie grzejników, rur,
- mycie elementów szklanych w regałach,
- mycie kwiatów na korytarzach oraz gabinecie Prezesa,

- rozmrażanie i mycie lodówek – wg potrzeb nie rzadziej niż raz w kwartale,
- mycie sztucznych kwiatów na korytarzach,

c) prace wykonywane dwa razy w roku

- mycie kratki wentylacyjnych - w maju i październiku,
- czyszczenie i chemiczne zabezpieczenie przed zabrudzeniem środkami przeciwpoślizgowymi podłóg z gresu, czyszczenie cokołów w korytarzach – prace wykonywane we wrześniu i marcu,
- czyszczenie i nabłyszczanie środkami przeciwpoślizgowymi podłóg z linoleum, paneli podłogowych z listwami podłogowymi – prace wykonywane we wrześniu i marcu,

5. Czynności wykonywane raz w roku

- zewnętrzne mycie okien na wysokości typu Velux na III piętrze **w okresie od III do IV** (praca na wysokości pow. 3 m zgodnie z przepisami BHP - Wykonawca musi posiadać aktualne badania lekarskie pracowników do pracy na wysokości, mycie szyb okiennych, czyszczenie ram i ościeżnic okiennych (usuwanie kurzu, zacieków) - Wykonawca użyje profesjonalnych, biodegradowalnych środków chemicznych dobranych do rodzaju powierzchni (szkło, aluminium, PCV), niepowodujących uszkodzeń ani odbarwień elewacji; wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za BHP podczas prac, zabezpieczenie terenu pod miejscem pracy (ogrodzenie, taśmy) oraz zabezpieczenie mienia; usługi będą wykonywane w dni robocze w godzinach (08:00-16:00) lub w weekendy, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym).
- maszynowe mycie podłóg oraz wykładzin **w okresie od III do IV**

6. Pozostałe czynności:

- zapewnienie obecności przy praniu wykładzin podłogowych, żaluzji,
- sprzątanie po awariach, przeprowadzonych remontach,
- reagowanie za zauważone usterki czy awarie instalacji wodno-kanalizacyjnej, kaloryferów, elektrycznej – zabezpieczenie miejsca przed możliwą szkodą oraz zgłaszanie pracownikowi zamawiającego- po godzinach pracy – ochronie,
- zgłaszanie wszelkich usterek mających wpływ na bezpieczeństwo w budynku - pracownikowi Zamawiającego.

Mycie okien wraz z ramami oraz parapetami zewnętrznymi (3 razy w roku – IV, VII/VIII, X)

Wykaz ilości okien: budynek Sądu Rejonowego w Żyrardowie Al. Partyzantów 3 Okna drewniane jednoramowe szklone szybą zespoloną w ilościach:
32 szt. o wym. zew. 163cm szer./147cm wys.
5 szt. o wym. zew. 75 cm szer./147cm wys.
2 szt. o wym. zew. 163 cm szer./240 cm wys.
4 szt. o wym. zew. 70 cm szer./160 cm wys.
88 szt. o wym. zew. 163 cm szer./ 220 cm wys.
6 szt. o wym. zew. 188 cm szer./ 220 cm wys.
3 szt. o wym. zew. 132 cm szer./ 220 cm wys.

3 szt. o wym. zew. 160 cm szer./220 cm wys.
1 szt. o wym. zew.160cm szer./100 cm wys.
1 szt. o wym. zew. 167 cm szer./150 cm wys.
Fnum 2 szt. o wym. zew. 130cm szer./150 cm wys.
Okna w ramach aluminiowych 118 m ² – III piętro budynku Sądu Rejonowego w Żyrardowie Al. Partyzantów 3 - mycie tylko od wewnętrznej strony.

Wykaz ilości okien: budynek Sądu Rejonowego w Żyrardowie – Wydział Ksiąg Wieczystych ul. Radziejowska 1/5, 96-300 Żyrardów

26 szt. okien 43 m ²

drzwi zaskłone – 26 m ²

Usługi sprzątania pomieszczeń wewnątrz budynku Sądu Rejonowego w Żyrardowie, wykonywane będą w dni robocze 5 razy w tygodniu, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dodatkowo w soboty robocze dla Sądu, które zostaną określone w Zarządzeniu Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Żyrardowie, z innym dniem wolnym w zamian.

Godziny pracy Sądu: poniedziałek 8.00-18.00, wtorek-piątek 8.00-16.00.

W/w czynności wykonywane będą:

1. w lokalizacji Sądu, Al. Partyzantów 3:
 - min. cztery osoby zatrudnione na co najmniej ½ etatu sprzątające budynek po godzinach urzędowania Sądu tj. po godzinie 16.00 (godziny urzędowania Sądu Rejonowego w Żyrardowie: poniedziałki od 8:00 do 18:00, wtorek-piątek 8:00-16:00). W poniedziałki sprzątanie sekretariatów odbywa się po godz. 18.00.
 - serwisu dziennego – od 8:00 do 16:00 (8 godz.) od poniedziałku do piątku
2. w lokalizacji Sądu, ul. Radziejowska 1/5
 - jedna osoba zatrudniona na co najmniej ½ etatu sprzątająca budynek w godzinach urzędowania Sądu pomiędzy godz. 9:00 a 14:00

Serwis dzienny – do zadań serwisu dziennego należy m.in.:

1. wykonywanie bieżących prac porządkowych w toaletach udostępnionych dla interesantów (kilka razy dziennie) i zapewnienie stałej kontroli nad stanem sanitarnym w/w toalet,
2. uzupełnianie środków czystości (papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych, środków zapachowych i dezynfekcyjnych) – co najmniej dwukrotnie w ciągu dnia oraz kontrola stanu czystości i wykonywanie bieżących prac porządkowych we wszystkich toaletach.
3. sprawdzanie stanu czystości i wykonywanie niezbędnych prac porządkowych na korytarzach i klatkach schodowych (większa częstotliwość w przypadku niekorzystnych warunków tj. opadów deszczu lub śniegu)

4. sprzątanie wyznaczonych pomieszczeń, gdzie wymagana jest obecność pracownika:
 - codziennie: pomieszczeń Oddziału Finansowego, Biura Podawczego, gabinetu Dyrektora Sądu, Informatyki;
 - raz w tygodniu: kancelarii tajnej, serwerowni, pomieszczeń archiwum, pomieszczeń magazynowych.
5. wykonywanie innych prac zleczanych na bieżąco.

Objaśnienia:

- wycieranie – suchą lub wilgotną szmatką
- mycie – usuwanie zabrudzeń (np. plam, kurzy, inne) za pomocą wody i środków przeznaczonych do odpowiedniej powierzchni
- czyszczenie posadzek/podłóg (linoleum, gres, panele podłogowe) – usuwanie starej powłoki oraz nakładanie nowej pasty antypoślizgowej i doprowadzenie do połysku
- odkurzanie – usuwanie kurzu z wykładzin przy pomocy odkurzacza z filtrem wodnym
- konserwacja mebli, sprzętu – czyszczenie przy pomocy środków konserwujących przystosowanych do drewnianych i okleinowanych mebli, drzwi oraz przy pomocy środków przeznaczonych do plastiku w przypadku elementów z tworzyw sztucznych
- zmywanie – woda ze środkami chemicznymi czyszcząco-zapachowymi oraz konserwującymi – ni powodującymi uszkodzeń powierzchni zmywalnej
- konserwacja paneli podłogowych – przy pomocy odpowiednich środków lekko zwilżoną szmatką lub mopem. Mokre czyszczenie powoduje odkształcanie brzegów paneli i uszkodzenia będą naprawiane na koszt firmy sprzątającej, co wiąże się z wymianą podłogi.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował następującym sprzętem do realizacji przedmiotu umowy:

- odkurzaczem przemysłowym (do sprzątania na sucho), łącznie co najmniej 5 (pięć) sztuk,
- odkurzaczem (przemysłowym) do sprzątania na mokro – co najmniej 1 (jedna) sztuka,
- co najmniej 1 (jednym) urządzeniem do prania wykładzin i dywanów,
- urządzeniem do czyszczenia i pielęgnacji posadzek tj. szorowarką jednotarczową: co najmniej 1 (jednym) urządzeniem,
- do sprzątania archiwum co najmniej 1 (jednym) odkurzaczem wodnym z filtrem HEPA,
- co najmniej 5 (pięć) zestawów do sprzątania (zamiatania i zbierania odpadów, śmieci itp.

Wszelkie środki czystości chemiczne i higieniczne, materiały, narzędzia i urządzenia oraz inne środki niezbędne dla prawidłowego wykonywania usługi zapewnia Wykonawca.

Środki czystości chemiczne i higieniczne, materiały, narzędzia i urządzenia przeznaczone do należytego wykonania usługi, muszą posiadać wymagane prawem atesty bezpieczeństwa i certyfikaty oraz spełniać obowiązujące normy, muszą być przeznaczone do zastosowania zgodnie z zaleceniami producenta produktu, oraz muszą być dopuszczone do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej; **wszelkie środki czystości chemiczne i higieniczne powinny także być właściwej jakości (co najmniej średniej jakości dopuszczalnej na rynku)** i stosowane do obiektu użyteczności publicznej, w którym mają być używane.

Środki czystości chemiczne i higieniczne Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do zaakceptowania przed przystąpieniem do wykonania usługi. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany środka chemicznego lub higienicznego w przypadku, gdy nie spełnia on wymagań określonych w Załączniku nr 2 do umowy. Wykonawca zobowiązany jest przekazać co miesiąc do pomieszczenia gospodarczego Zamawiającego odpowiednią ilość środków czystości wymienionych w niniejszym opisie.